UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

dotycząca nauczania języka obcego **(zajęcia grupowe)**

Zawarta w dniu _____ 20_____ roku pomiędzy Wyższą Szkołą Teologiczno-Humanistyczną w Podkowie Leśnej, ul. Jana Pawła II 39, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Języków Obcych u Adwentystów, p. Małgorzatę Rykucką, zwaną dalej Szkołą, a

Panem/Panią _____

zamieszkałym/ą _____

PESEL _____

działającym/ą:

☐ we własnym imieniu jako pełnoletni Słuchacz

☐ jako rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Słuchacza

zwanym/ą dalej Klientem.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych w zakresie nauczania języków obcych.
2. Szczegółowe warunki uczestnictwa w kursie, w szczególności nazwa grupy, liczba zajęć, cena kursu oraz sposób płatności określone są w Formularzu Zgłoszeniowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2
Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Brak złożenia Formularza Zgłoszeniowego na kolejny kurs lub rok szkolny oznacza brak kontynuacji nauki i nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań po stronie Klienta.
3. Uczestnictwo w konkretnym kursie następuje poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego.
4. Rezerwacja miejsca w grupie następuje po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego oraz wniesieniu opłaty wskazanej w Formularzu.

§ 3
Podręczniki

1. Podręczniki i zeszyty ćwiczeń **nie są** zawarte w cenie kursu.
2. Podręczniki i zeszyty ćwiczeń mogą zostać zakupione za pośrednictwem Szkoły po uprzednim wniesieniu za nie opłaty w sekretariacie Szkoły lub na rachunek bankowy **50 1750 0012 0000 0000 2757 9213**.

§4
Zasady odpłatności za zajęcia

1. Klient zobowiązuje się do **terminowego** uiszczania opłat za kurs, w którym uczestniczy, dokonując ich w sekretariacie Szkoły lub na rachunek bankowy:

   50 1750 0012 0000 0000 2757 9213

   według załączonego do niniejszej umowy Formularza Zgłoszeniowego.
2. Terminy i wysokość opłat określa Formularz Zgłoszeniowy.
3. Klient zobowiązuje się do wniesienia pierwszej opłaty w momencie składania Formularza Zgłoszeniowego.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wpłaty którejkolwiek z rat, SJO ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie. SJO nie ma obowiązku przypominania o terminach płatności należności.
5. W interesie Klienta jest przechowywanie wszelkich dowodów wpłat oraz wyciągów bankowych ze swojego konta w celu udokumentowania dokonanych opłat za kurs czy podręczniki.

§5

Zasady odpłatności w przypadku późnego wykupienia kursu

1. W przypadku zapisania się na kurs do dnia 30 września danego roku szkolnego Klient zobowiązuje się do wniesienia pełnej opłaty za kurs określonej w Formularzu Zgłoszeniowym.
2. W przypadku zapisania się na kurs po dniu 30 września danego roku szkolnego opłata za kurs naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć pozostałych do zakończenia kursu.

§6

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej lub wiadomości e-mail wysłanej na adres Szkoły.
3. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem kursu Klient zachowuje prawo do zwrotu wniesionych opłat.
4. Opłaty za kurs naliczane są do końca okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku wcześniejszego opłacenia kursu Szkoła zwróci część opłaty odpowiadającą niewykorzystanym zajęciom przypadającym po zakończeniu okresu wypowiedzenia.
6. SJO zastrzega sobie prawo do rezygnacji z utworzenia grupy. W takim przypadku SJO zwraca wniesione opłaty w pełnej wysokości.
7. SJO zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w trakcie jego trwania po dacie jego rozpoczęcia. W przypadku odstąpienia od umowy przez SJO, Klient otrzyma zwrot wniesionej opłaty za zajęcia odwołane lub - do wyboru - ofertę udziału w zajęciach innego kursu przy uwzględnieniu ewentualnej różnicy cenowej. O odstąpieniu od umowy Szkoła powiadomi Klienta pisemnie.

§7

Regulamin Słuchacza

1. Słuchacz zobowiązuje się do regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć swojej grupy.
2. Słuchacz zobowiązuje się do przygotowywania się na zajęcia i przynoszenia ze sobą podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów do pisania i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela.
3. Słuchacz zobowiązany jest do korzystania z mienia znajdującego się na terenie szkoły zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Słuchaczowi nie wolno wnosić na teren WSTH żadnego rodzaju przedmiotów niebezpiecznych (pistolety, noże, petardy, fajerwerki, inne ostre i niebezpieczne przedmioty, itp.).
5. Korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu SJO, powstałe wskutek jego zawinionego zachowania lub zachowania Słuchacza na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i zobowiązuje się do ich pokrycia na pisemne wezwanie za wskazaniem wartości wyrządzonej szkody.
7. SJO zastrzega sobie prawo do skreślenia Słuchacza z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego zasad współżycia społecznego. Zwrot opłat za niewykorzystane zajęcia następuje zgodnie z zasadami określonymi w §6 niniejszej umowy.
8. SJO nie ponosi odpowiedzialności za mienie należące do Słuchacza pozostawione na terenie szkoły.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Formularze Zgłoszeniowe składane przez Klienta w kolejnych latach szkolnych stanowią integralną część niniejszej umowy i określają warunki uczestnictwa w poszczególnych kursach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy.

_____ _____

data i podpis Klienta data i podpis pracownika SJO

* *niepotrzebne skreślić*